

УТВЕРЖДЕНА

Решением годового общего собрания членов ТСЖ «Березовая роща, 12» (Протокол годового общего собрания членов ТСЖ «Березовая роща, 12» от __.__.2015)

Должностная инструкция юриста ТСЖ «Березовая роща, 12»

1. Общие положения

- 1.1. Основной целью деятельности юриста ТСЖ «Березовая роща, 12» (далее – Юрист) является обеспечение соответствия деятельности ТСЖ «Березовая роща, 12» законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Юрист назначается на должность и освобождается от нее решением правления ТСЖ «Березовая роща, 12» (далее – Правление) по представлению председателя Правления.
- 1.3. Юрист непосредственно подчиняется управляющему ТСЖ «Березовая роща, 12» (в случае его отсутствия – председателю Правления).
- 1.4. На должность Юриста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее трёх лет.
- 1.5. На время отсутствия Юриста (отпуск, болезнь и т. п.) его права и обязанности переходят к другому лицу, назначенному в соответствующем порядке, о чем объявляется в приказе по ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 1.6. Юрист должен знать:
 - законодательные акты, регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности;
 - гражданское, трудовое, финансовое, административное право России;
 - порядок заключения и оформления хозяйственных договоров;
 - основы экономики, и организации труда;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.7. Юрист руководствуется в своей деятельности:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом ТСЖ «Березовая роща, 12», Правилами внутреннего трудового распорядка ТСЖ «Березовая роща, 12», другими нормативными актами ТСЖ «Березовая роща, 12»;
 - приказами и распоряжениями руководства ТСЖ «Березовая роща, 12»;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Юриста

- 2.1. Правовая помощь работникам ТСЖ «Березовая роща, 12» в исполнении ими своих обязанностей, в том числе информирование о действующем законодательстве (и изменениях в нём), относящемся к их деятельности.
- 2.2. Разработка проектов документов ТСЖ «Березовая роща, 12» (договоров, актов, писем и т.п.).
- 2.3. Участие в переговорах с потенциальными контрагентами ТСЖ «Березовая роща, 12» об условиях заключаемых договоров.
- 2.4. Взаимодействие с контрагентами ТСЖ «Березовая роща, 12» для реализации договоров, заключённых ТСЖ «Березовая роща, 12».

- 2.5. Участие в претензионно-исковой работе в случае неисполнения контрагентами ТСЖ «Березовая роща, 12» условий договоров, заключённых ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 2.6. Проведении правовой экспертизы документов ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 2.7. Оформление трудовых отношений работников ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 2.8. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 2.9. Участие в подготовке и проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома с подземной автостоянкой, расположенного по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12, - (далее – Жилой дом).
- 2.10. Участие в подготовке и проведении общих собраний членов ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 2.11. Участие в обсуждении вопросов эксплуатации Жилого дома.

3. Права Юриста

Юрист имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства ТСЖ «Березовая роща, 12» предложения по оптимизации деятельности ТСЖ «Березовая роща, 12».
- 3.2. Запрашивать и получать от работников ТСЖ «Березовая роща, 12» информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей.

4. Ответственность Юриста

- 4.1. Юрист несет ответственность:
 - за невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
 - за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
 - за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Юристом по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Правление имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение по соответствующим основаниям.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.